

Agenda/verslag maandelijkse vergadering Lidmaatschapscommissie

Chapter _____ Datum vergadering _____

Aanwezig: 1.
2.
3.
4.
5.

Verslag van bezoekers hosts (bezoekers hosts wonen alleen dit agendapunt bij)

- Aantal bezoekers vorige maand _____
- Aantal bezoekers dat lid is geworden _____

Samenvatting PALMS-rapport van BNI Connect uitgedeeld met maandtotalen en halfjaartotalen: Ja/Nee**De volgende punten werden besproken: (Ja of Nee): Opmerkingen:**

Presentiecijfers	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	_____
Punctualiteit	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	_____
Groei van chapter	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	_____
Klachten over leden	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	_____
Nieuwe aanvragen	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	_____
Verlengingen komende 3 mnd	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	_____
Problemen binnen chapter	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	_____

Ondernomen acties:

Eerstewaarschuwingsbrieven verzonden naar: _____

Tweedewaarschuwingsbrieven verzonden naar: _____

Proeftijdbrieven verzonden naar: _____

Categorie-openstellingsbrieven te zenden naar: _____

Medisch Verlof goedgekeurd voor: _____

Goedgekeurde verlengingen: _____

Volgende ledenwervingsactie: _____

Behoeftte aan de volgende categorieën: _____

Adviezen voor Chapterdirecteur: _____

Aanbevolen onderwerpen voor Trainingscoördinator: _____

Naam en status van aankomende verlengingen:

Status: G = Goedgekeurd V = Voorwaarden A = Afgekeurd

Opmerkingen voor Director Consultant:

Opgesteld door: _____.

Na maandelijkse vergadering e-mail naar uw BNI Directeur.